

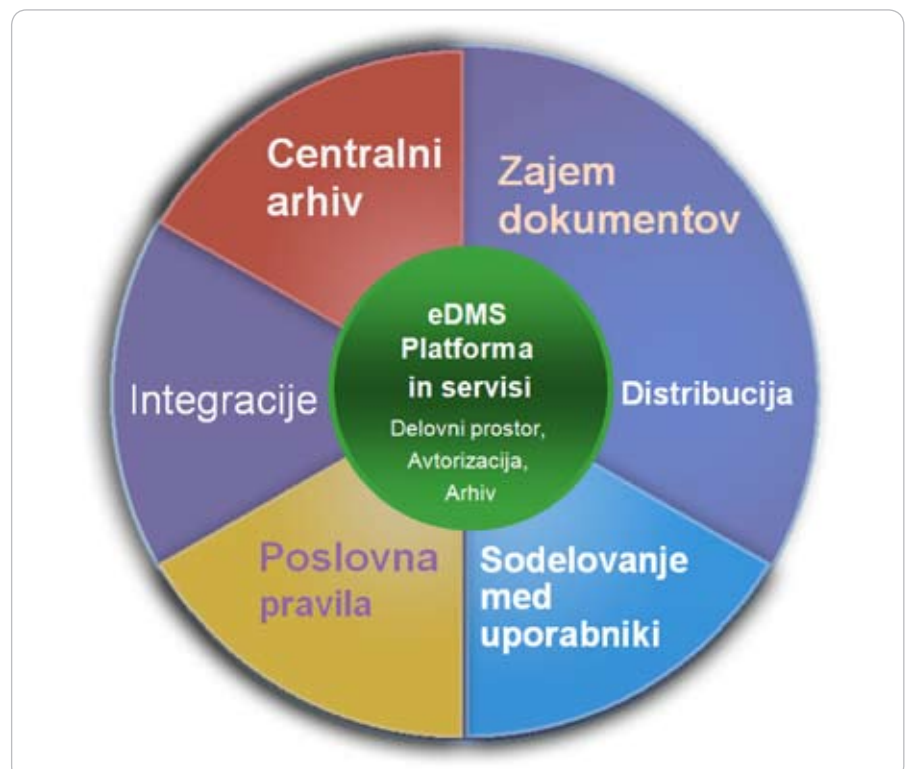
Uvedba dokumentnega sistema Birpis Origami v bolnišnici

V zdravstvenih ustanovah kljub temu, da imajo svoje poslovanje podprto z informacijskimi sistemi, še vedno nastaja veliko dokumentacije v fizični obliki. Uvedba dokumentnega sistema, ki zdravstveni ustanovi omogoča celovito upravljanje z medicinsko in poslovno dokumentacijo, predstavlja velik korak naprej do brezpapirnega poslovanja. Sistem podpira procese upravljanja z medicinsko dokumentacijo na vseh ravneh zdravstvenega varstva, najbolj pa je zaradi količine dokumentov aktualen v bolnišnicah. Razlog za uvedbo dokumentnega sistema za medicinsko dokumentacijo je zmanjševanje obsega papirnatih dokumentov in hitrejši dostop do arhivirane dokumentacije pacienta. Integracija bolnišničnega informacijskega sistema Birpis21 z dokumentnim sistemom Origami omogoča centralno upravljanje z dokumenti ne glede na njihov izvor in zmanjšuje stroške arhiviranja.

Cilji uvedbe dokumentnega sistema Birpis Origami

Uvedba dokumentnega sistema v bolnišnici je zahtevna tako tehnološko kot tudi organizacijsko, saj je dokumentacija, ki nastaja, raznovrstna in zaradi svoje narave tudi izredno občutljiva, kar se tiče varovanja osebnih podatkov in skladnosti z zakonodajo. Sistem zagotavlja centralno upravljanje z arhivirano dokumentacijo in enostavno izmenjavo dokumentacije ne glede na vrsto procesa, ki ga informacijski sistem pokriva. Podpora celovite obravnave pacienta, ki je implementirana v bolnišničnem informacijskem sistemu Birpis21, omogoča z novimi funkcionalnostmi delo z dokumenti in spremljanje celotnega življenjskega cikla posameznega medicinskega dokumenta. Podpora vsem poslovnim funkcijam in dokumentom, ki pri teh procesih nastajajo, zaokrožuje celovitost dokumentnega sistema. Poudarjeno je tudi sodelovanje med uporabniki, kar v praksi velikokrat pomeni boljšo organizacijo in optimizacijo procesov v organizaciji.

Slika 1: Funkcije, ki jih omogoča centralni dokumentni sistem Birpis Origami v bolnišnici.



Bolnišnični informacijski sistem Birpis21 in dokumentni sistem

Arhitektura in koncept dokumentnega sistema v bolnišnici omogoča, da so vsi dokumenti ne glede na izvor shranjeni v enotnem dokumentnem repozitoriju. Na ta način zagotovimo optimalno delovanje sistema DMS in nadzor nad shranjevanjem in dostopom do dokumentov. Upravljanje z medicinsko dokumentacijo zagotavlja bolnišnični informacijski sistem Birpis21, ki se s svojimi DMS funkcionalnostmi povezuje v dokumentni sistem in podpira življenjske cikle medicinske dokumentacije.

Administrativni del obravnave pacienta je podprt s funkcionalnostmi, ki omogočajo kreiranje, digitalno podpisovanje in arhiviranje dokumentov. Elektronski karton pacienta je na ta način dopolnjen tudi z dokumentacijo, ki je v tem trenutku pri večini izvajalcev še v papirnati obliki (npr. napotnice zunanjih

ustanov, izvidi, odpustna pisma, privolitveni obrazci) in so jo ustanove dolžne hraniti v svojih arhivih. Z uvedbo sistema KZZ online so zagotovljene tehnološke možnosti uporabe certifikatov in digitalnega podpisa pri nastanku pacientovih dokumentov. Digitalno podpisani medicinski dokumenti se na podlagi klasifikacijskega načrta hranijo v dokumentnem sistemu, ki omogoča arhiviranje dokumentov v verodostojnem eArhivu. Celoten sistem je skladen s predpisi in zakonskimi podlagami za arhiviranje elektronskih dokumentov in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (skladno s smernicami Informacijskega pooblaščenca za zavarovanje osebnih podatkov v informacijskih sistemih bolnišnic). Prednosti uvedbe dokumentnega sistema so takoj vidni učinki zmanjševanja obsega papirnatih dokumentov in enostavna in hitra dostopnost arhivirane dokumentacije.

Sistemu Birpis21 smo dodali dodatne funkcionalnosti, ki omogočajo upravljanje

z medicinsko dokumentacijo, ki nastaja pri obravnavi pacienta ali pa je pridobljena s strani drugih izvajalcev:

Osnovna funkcija dokumentnega sistema v Birpis21 je **verzioniranje in avtorizacija** dokumentov v različnih fazah življenjskega cikla. Nastanek dokumenta je pogojen z digitalnim podpisom odgovorne osebe in s tem z zagotavljanjem verodostojnosti elektronskega dokumenta, ki zamenjuje fizični dokument.

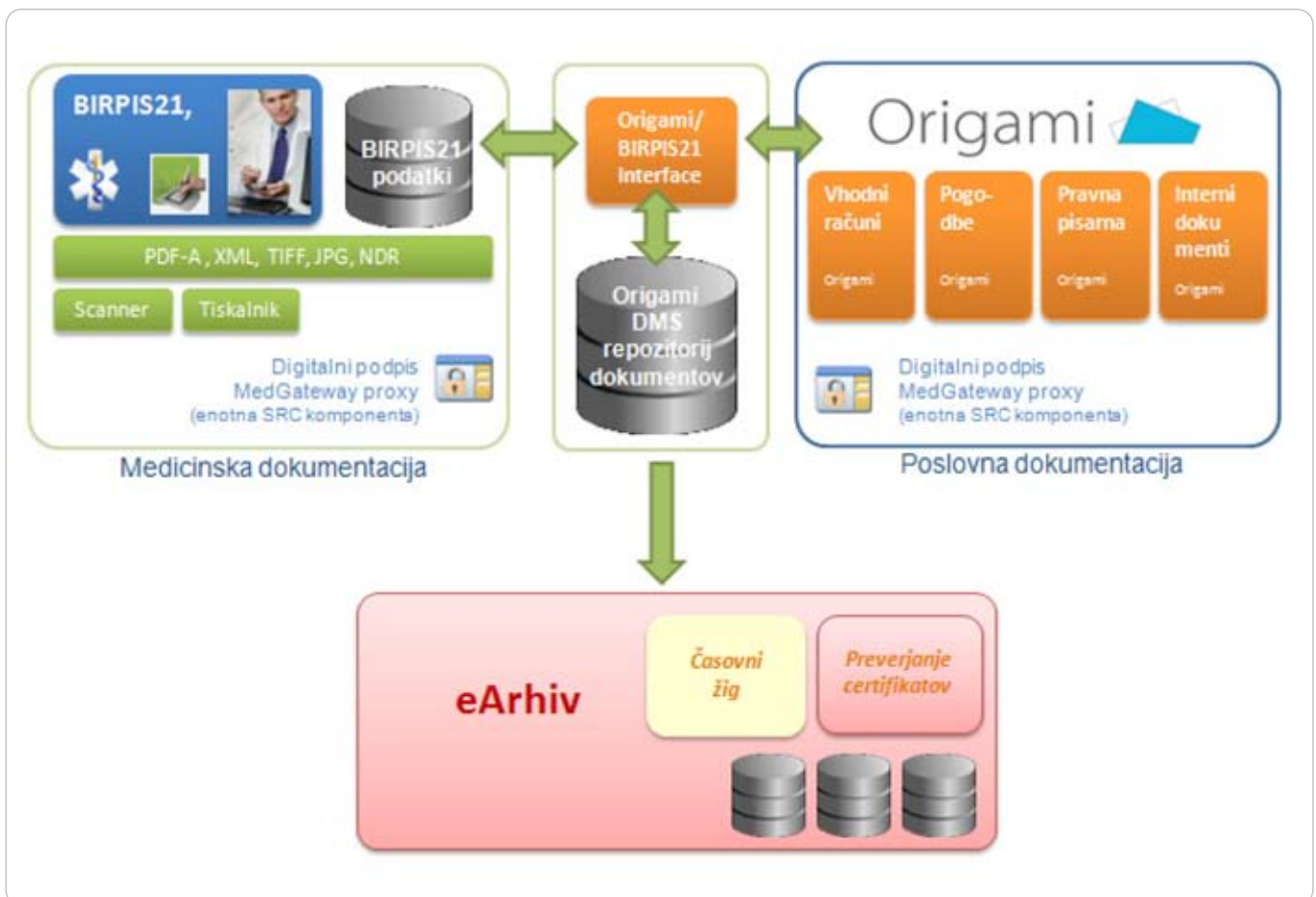
Zajem medicinske dokumentacije v sistemu Birpis21 (skeniranje ali uvoz elektronskih dokumentov, npr. napotnic in različnih izvidov).

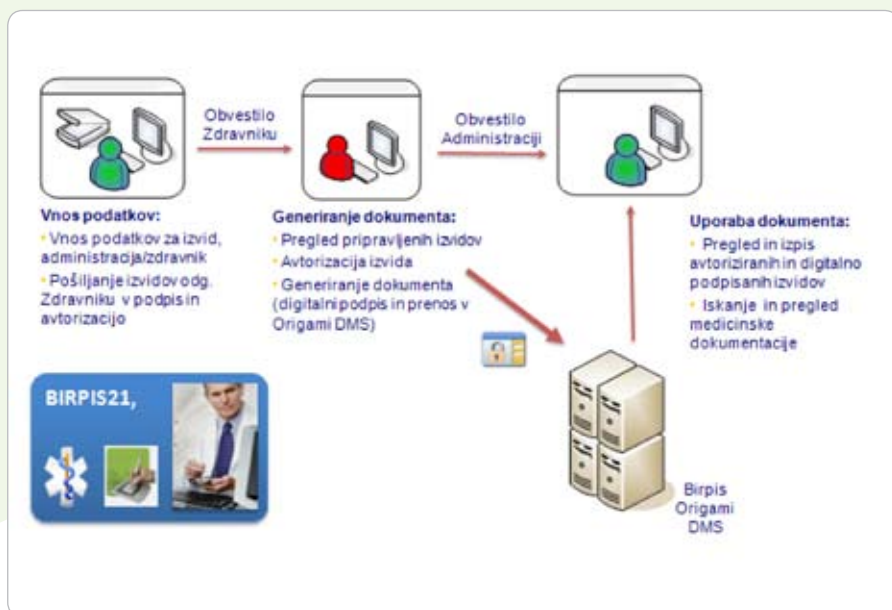
Iskanje dokumentacije pacientov po vseh podatkih pacienta, zbranih v sistemu Birpis21.

Digitalno podpisovanje vseh dokumentov, ki nastajajo v sistemu Birpis21, zagotavlja ustrezno raven varnosti upravljanja z elektronsko dokumentacijo.

Birpis21 je skladen z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) in Zakonom o varstvu

Slika 2: Arhitektura sistema Birpis Origami v bolnišnici, medicinska in poslovna dokumentacija v enotnem dokumentnem sistemu.





Slika 3: Primer delovnega toka pri pripravi izvida pacienta v sistemu Birpis21.

dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA).

Možnost verodostojnega arhiviranja medicinske dokumentacije v **eArhivu**.

Poslovna dokumentacija

Poslovni del dokumentacije v bolnišnici pokriva sistem Origami. Gre za obvladovanje vse tekoče dokumentacije in delovnih procesov vhodnih faktur, pogodb in interne tehnične dokumentacije. Prilagodljivost sistema omogoča podporo in prilagoditev procesom upravljanja z dokumentacijo, ki so v bolnišnici že uveljavljeni. Origami za arhiviranje dokumentov uporablja enotni dokumentni sistem bolnišnice. Glavne poslovne prednosti in koristi so:

- transparenten nadzor nad procesi poslovne dokumentacije (potrjevanje vhodnih računov, pogodbe ...);
- skrajšan čas potrjevanja/usklajevanja statusa dokumentov;
- nadzor nad tokom prejetih dokumentov, analitika omogoča odpravljanje ozkih grl v procesih;
- stopnjevanje učinkov skupinskega dela (paralelno in vertikalno delo);
- večja varnost dokumentov pred izgubo, uničenjem, poškodovanjem, krajo;
- sledljivost nad delom z dokumenti;
- omogočena nadgradnja z elektronskim podpisom, ki nadomešča lastnoročni podpis

in je skladen s slovensko zakonodajo in evropskimi direktivami;

- izmenjava dokumentacije (kot so linki, priloge ali celotni dokumenti).

Origami omogoča interakcijo uporabnikov v celotnem življenjskem ciklu dokumenta in izmenjavo dokumentov na različne načine. Za prenosno platformo se lahko uporablja medGateway sistem za prenos medicinske dokumentacije. Posebna pozornost je posvečena integraciji sistema z različnimi informacijskimi rešitvami, ki so že implementirane in uporabljene v bolnišnici (različni sistemi ERP, radiološki informacijski sistemi ...).

Celovit pristop v uvedbi sistema

Sama uvedba dokumentnega sistema v bolnišnici običajno ne pomeni samo uvedbe tehnologije, temveč tudi dopolnitev določenih organizacijskih postopkov in dokumentacije. Podlaga za uvedbo sistema so urejena pravila za upravljanje z dokumentacijo v bolnišnici, ki natančno določajo pravila, skladna z zakonodajo, in so praktično del strategije prehoda na brezpapirno poslovanje. Naša ekipa pred uvedbo sodeluje in svetuje pri pripravi strategije postopne uvedbe dokumentnega sistema, kar za naročnika pomeni transparenten pregled nad uvedbo dokumentnega sistema s cenovnega in časovnega vidika.

Kam z obstoječo dokumentacijo?

Izziv za vse zdravstvene ustanove predstavljajo obstoječi arhivi medicinske dokumentacije, ki so veliki in pogosto izpostavljeni različnim zunanjim dejavnikom (varovanje, naravne nesreče, fizični obseg in dislociranost).

Storitev zajema ter izvajanja spremljevalnih storitev omogoča, da skladno z zakonodajo obstoječe arhive pretvorimo v elektronsko obliko, ki zagotavlja ustrezno shranjevanje elektronskega dokumenta, ki dejansko predstavlja ekvivalent originalnemu papirnatemu dokumentu. Akreditirana storitev zajema in pretvorbe obstoječega arhivskega materiala in shranjevanje v verodostojnem elektronskem arhivu rešuje problem velike količine obstoječe medicinske dokumentacije v bolnišnici.

Zaključek

Kljub temu da je veliko dokumentov v bolnišnicah že v elektronski obliki, je vedno bolj prisotna potreba po arhiviranju dokumentov (papirnatih in elektronskih, le-ti se še vedno tiskajo) v ustrezen dokumentni sistem. Digitalno podpisovanje in avtorizacija elektronskih dokumentov so podlaga za verodostojno arhiviranje in korak naprej do ukinitev papirnatih dokumentov ter resnično celovit elektronski karton pacienta. Prednosti uvedbe dokumentnega sistema so takoj vidni učinki zmanjševanja obsega papirnatih dokumentov in enostaven ter hiter dostop do arhivirane dokumentacije. Dostopnost do arhiva pacientovih dokumentov je izrednega pomena pri zagotavljanju celovitih informacij v katerikoli fazi obravnave pacienta, saj s tem dviga raven varnosti obravnave pacienta.

SRC Infonet je pri Arhivu Republike Slovenije registriran kot ponudnik zdravstvenih informacijskih sistemov za elektronsko hrambo.

Borut Škraba