

Z e-VEM lahko sedaj zavarujete zaposlene preko svojega kadrovskega sistema

Sedaj lahko podjetja, podjetniki in institucije prijavijo osebe v obvezna zdravstvena zavarovanja že samo s tem, ko vnesejo podatke o zaposlenih v lastni elektronski sistem za vodenje podatkov o zaposlenih (v nadaljevanju sistem HR), ki podpira komunikacijo s sistemom e-VEM. Kadrovskim uslužbencem ni več potrebno vpisovati podatkov preko portala e-VEM ali pošiljati pisne vloge na ZZSZ. S tem se proces dodatno pospeši, zmanjša se možnost napak pri vnašanju podatkov in zagotovi se ustrezno zavarovanje vseh oseb.

e-VEM sistem je v prvi vrsti namenjen gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, ki želijo opravljati določene zakonsko predvidene postopke preko spletnega portala na naslovu <http://evem.gov.si>. Uporabniki že dobro poznajo prednosti tega sistema, ki omogoča vpisovanje podatkov preko spletnega portala, elektronsko oddajo vlog in pridobivanje sklepov od državnih organov v elektronski obliki. Za obstoječa podjetja in podjetnike je najbolj zanimiva možnost pošiljanja vlog za obvezno socialno zavarovanje zaposlenih in njihovih družinskih članov preko portala e-VEM. Zgodi se, da posamična državna institucija ali podjetje z velikim številom zaposlenih tedensko odda tudi do 800 vlog za prijavo, spremembo ali odjavo zavarovanja na ZZSZ. Število vlog se v posameznih obdobjih še poveča, kot npr. ob začetku šolskega leta. To predstavlja veliko obremenitev za kadrovske službe podjetja, saj morajo posodobiti lastno evidenco zaposlenih in nato še izpolnjevati vloge za ZZSZ. Podjetje SRC je zato razvilo novo rešitev na strani sistema e-VEM, ki ponovno podira meje in zblizuje uporabnike z javno upravo. Osnovni namen novega spletnega vmesnika na strani sistema e-VEM je ta, da odgovorni v kadrovskih službah le enkrat vpišejo podatke o zaposlenih v svoj sistem HR. S tem ko imajo ažurne podatke v svojem sistemu HR, lahko

ta avtomatično sproži prenos teh podatkov preko kadrovskega vmesnika sistema e-VEM na ZZSZ. ZZSZ tako prejeta vlogo obdela in po isti poti nazaj pošlje končni sklep o zavarovanju v elektronski obliki.

Na ta način uporabnikom na ZZSZ ni več potrebno pošiljati M-obrazcev v papirni obliki niti ročno vpisovati podatkov preko portala e-VEM, ampak je dovolj že vpis podatkov v lastni sistem HR. Nova rešitev olajša in še dodatno poenostavi postopek zavarovanja oseb za velika in mala podjetja, za podjetnike in državne institucije.

Enoten vmesnik za vse

Na slovenskem trgu je veliko število različnih proizvajalcev in ponudnikov sistemov HR ter mnogo več uporabnikov takih sistemov. Način komuniciranja in izmenjave podatkov s kadrovskim vmesnikom e-VEM je enoten za vse. Rešitev je zasnovana tako, da omogoča varno in zanesljivo izmenjavo podatkov s čim manjšim začetnim stroškom za podjetja in institucije, ki so uporabniki že obstoječih sistemov HR. Le-ta bodo po potrebi morala minimalno dograditi svoj že obstoječi sistem HR po navodilih, ki jih predpisuje ministrstvo za javno upravo. Sistem HR, ki ga podjetja in institucije želijo povezati s sistemom e-VEM preko kadrovskega vmesnika, mora omogočati klic spletnih storitev, uporabo kvalificiranega digitalnega

potrdila, pošiljanje podatkov v obliki XML in digitalno podpisovanje vlog.

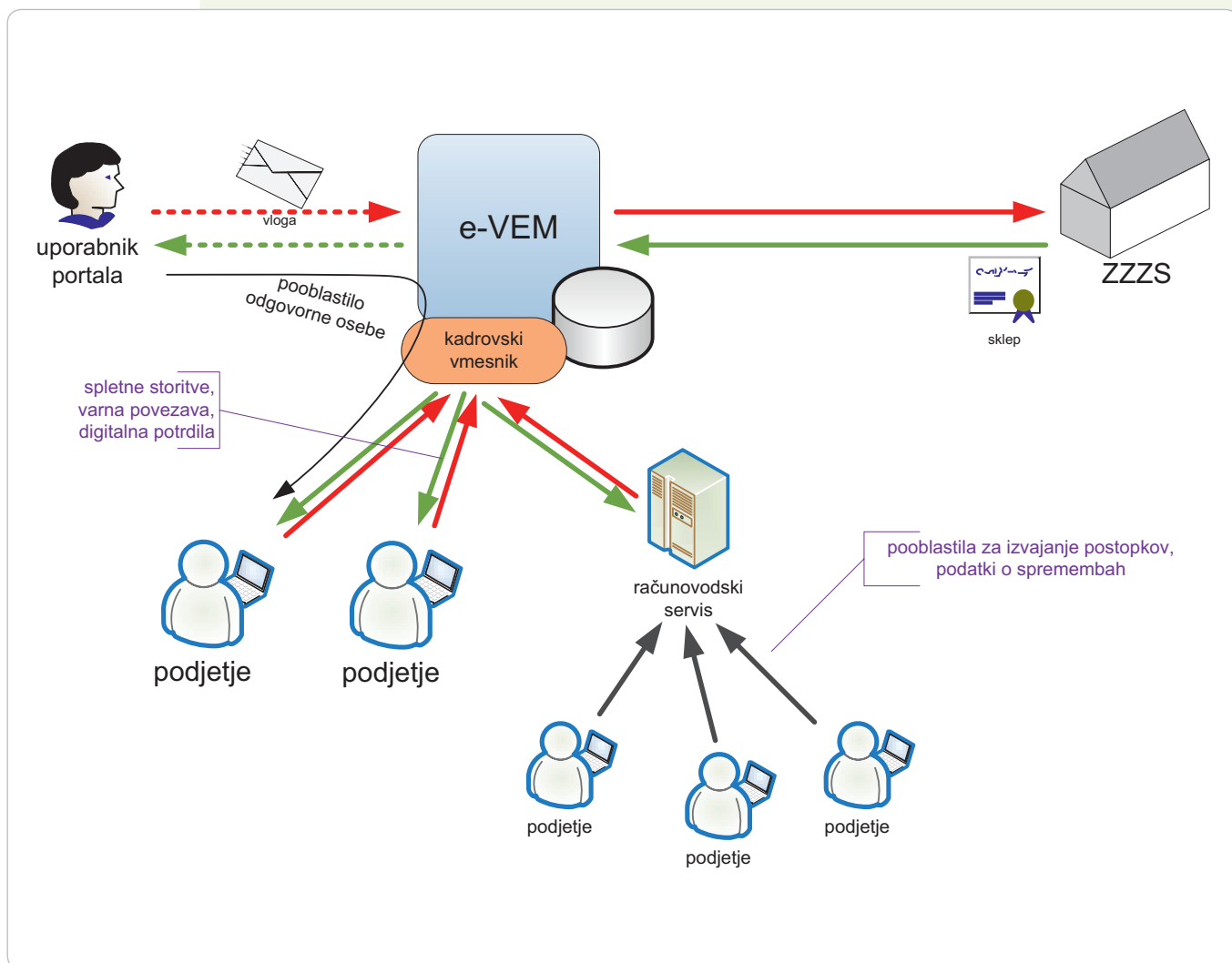
Kratek opis kadrovskega vmesnika

Postopek rednega prenosa vlog med sistemom HR, ki ga uporablja zavezanec, in sistemom e-VEM poteka na spodaj opisani način:

- sistem HR se ustrezno predstavi prek varne povezave in v sistem e-VEM odda vlogo, digitalno podpisano s strani pooblaščen osebe;
- sistem e-VEM preveri ustreznost vloge, jo obdela ter vlogo pripravi za pošiljanje na ZZSZ;
- sistem HR preverja stanje oddane vloge v sistemu e-VEM;
- sistem e-VEM sporoča o stanju vloge in po potrebi vrne digitalno podpisano povratnico kot potrdilo o prejeti vlogi;
- ko je vloga na ZZSZ ustrezno rešena, sistem HR lahko prevzame sklep ZZSZ v oblikah XML ter PDF.

Pogoji za uporabo

Praden lahko uporabnik prične z uporabo kadrovskega vmesnika, mora za oddajo vlog pooblastiti svoj sistem HR na portalu e-VEM. To lahko stori referent na točki VEM v imenu zastopnika ali zastopnik/podjetnik



Slika: Arhitektura kadrovskega vmesnika sistema e-VEM.

preko spletnega portala e-VEM s postopkom pooblaščenja.

Za izdajo pooblastila so potrebni podatki o digitalnem kvalificiranem potrdilu sistema HR ter kontaktni podatki skrbnika oz. odgovorne osebe.

Uporabnik lahko pooblasti zunanji kadrovski ali računovodski servis, ki za njega opravlja storitve prijave/odjave/spremenbe zavarovanja zaposlenih preko enega od sistemov HR. Isti sistem HR je lahko pooblaščen za več različnih podjetij. Potem ko je pooblaščenje uspešno izvedeno, mora pred samim začetkom oddaje vlog sistem HR uspešno opraviti testne klice na kadrovski vmesnik e-VEM.

Uporabniki lahko preko prilagojenih sistemov HR opravijo prijave, odjave in spremembe obveznih socialnih zavarovanj družbenikov, samostojnih podjetnikov, zaposlenih in

družinskih članov (obrazci M-1, M-2, M-3 in M-DČ). Sistem e-VEM sprejema le popolne in vsebinsko ustrezne vloge in jih posreduje naprej na ZZZS, tako da ne posega v podatke o zavarovanju, zavarovancu ali zavezancu in ne spreminja podatkov v vlogi.

Uporabnik je odgovoren za pravilnost podatkov, ki jih pošilja na ZZZS. Vsebinsko kontrolo podatkov v vlogi opravi referent ZZZS pri obravnavi vloge. Ta lahko vlogo odobri ali zavrne. Razlogi za zavrnitev so navedeni v sklepu ZZZS.

Povzetek

SRC je uspel razviti novo funkcionalnost na sistemu e-VEM, ki podjetjem, podjetnikom in institucijam omogoča zavarovanje oseb kar preko lastnih sistemov za vodenje podatkov o zaposlenih. Pričakujemo lahko, da bodo v

prihodnosti tako ponudniki kot uporabniki takih sistemov privzeli to možnost kot obvezno funkcionalnost in standard za kadrovske sisteme na slovenskem trgu.

Uroš Kovšca